

Alles auf einen Blick:

INFORMATION ZUR VERANSTALTUNG

Veranstaltungsort:

HanseMesse Rostock
Zur HanseMesse 1-2
(alternativ fürs Navigationssystem: Schmarler Damm)
18106 Rostock

ÖFFNUNGSZEITEN

Aufbauzeiten:

Mittwoch, 04. November 2026	08.00 – 20.00 Uhr
Donnerstag, 05. November 2026	08.00 – 22.00 Uhr
Freitag, 06. November 2026	09.00 – 10.00 Uhr

Abbauzeiten:

Sonntag, 08. November 2026	18.00 – 24.00 Uhr
Montag, 09. November 2026	08.00 – 12.00 Uhr

Veranstaltungszeiten:

06. – 08. November 2026 von 10.00 – 18.00 Uhr

PROJEKTTEAM

Sandra Hupfer

Tel.: +49 (0)381 / 44 00 612
Fax: +49 (0)381 / 44 00 666
E-Mail: s.hupfer@inrostock.de



Yvonne Spörcke

Tel.: +49 (0)381 / 44 00 605
Fax: +49 (0)381 / 44 00 666
E-Mail: s.spoercke@inrostock.de



Messebüro:

Tel: +49 (0)381 / 44 00 650



Allgemeine Informationen

1. Allgemeines

Die im Internet veröffentlichte Hausordnung und Allgemeinen Ordnungs- und Sicherheitsbestimmungen sind fester Bestandteil der „Besonderen Ausstellungsbedingungen“ zur Erlebnismesse und der „Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ der inRostock GmbH Messen, Kongresse & Events.

2. Zutritt

Aussteller und ihre Mitarbeiter dürfen das Gelände frühestens zwei Stunden vor Messe-/ Ausstellungsbeginn betreten und müssen es spätestens eine Stunde nach Messe-/ Ausstellungsende wieder verlassen haben. Übernachtungen auf dem Gelände sind über gesonderte Nutzungsvereinbarungen zu regeln.

3. Versicherung

Wir empfehlen Ihnen, für das Ausstellungsgut gemäß den Allgemeinen Versicherungsbedingungen für Ausstellungsversicherungen bei Ihrer Versicherung den üblichen Versicherungsschutz zu beantragen. Prüfen Sie bitte vorab, ob Ihre Betriebshaftpflichtversicherung das Ausstellungsrisiko deckt. Die inRostock GmbH haftet nicht für abhandengekommenes oder beschädigtes Ausstellungsgut.

4. Bewachung und Haftungsausschluss

Die allgemeine Überwachung übernimmt die Ausstellungsleitung ohne Haftung für Verluste oder Beschädigung. Wertvolle, leichte Ausstellungsgüter müssen nachts unter Verschluss genommen werden. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes und des Ausstellungsgutes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt ebenso für die Auf- und Abbauzeiten. Eine Standbewachung kann über den Veranstalter geordert werden.

5. Brandschutzbestimmungen

Das Rauchen und Hantieren mit offenem Feuer ist in den Räumlichkeiten der HanseMesse Rostock nicht gestattet. Alle beim Aufbau der Messestände verwendeten Materialien müssen schwer entflammbar sein. Laut Festsetzung des Brandschutz- und Rettungsamtes der Hanse- und Universitätsstadt Rostock möchten wir Sie darauf hinweisen, dass die Tankfüllungen aller ausgestellten Fahrzeuge auf ein Minimum zu reduzieren und die Batterien abzuklemmen sind. Diese Auflage wird bei der Abnahme durch das Stadtamt, Abteilung Gewerbeangelegenheiten, vor Messebeginn kontrolliert. Den Sicherheitshinweisen des Veranstalters ist Folge zu leisten.

6. Messewände, Standausstattungen, Elektroinstallation, Zusätzliche Bestellungen

Bitte ordern Sie rechtzeitig vor Messebeginn die von Ihnen benötigten Ausstattungen für Ihren Messestand und sonstige Serviceleistungen. Die Firma Cyborg Messebau-Zelte GmbH ist Messebaupartner der inRostock GmbH.

Unter folgendem Link können Sie technische Installationen, Mietmöbel und Messebau für Ihren Messeauftritt auf der Erlebnismesse 2026 bestellen:

<http://shop.cyborg.de/Events/EventWelcome/226>

7. Lagerung

Die inRostock GmbH nimmt Ausstellersachen zur Lagerung grundsätzlich nur entgegen, wenn der Aussteller die Lagerung gegenüber der inRostock GmbH vor Lieferung bzw. vor Überlassen der Ausstellersachen schriftlich angemeldet hat. Die Annahme von Ausstellersachen oder eine Lagerung dieser erfolgt unter Ausschluss jeglicher Haftung.

8. Parken und Entladen

Ein **Entladen** der Fahrzeuge direkt an der Halle ist eingeschränkt (max. 2 Stunden) möglich. Hierzu erhalten Sie vor Ort eine **Parkkarte nur für den Aufbau**. Beachten Sie, dass wir wegen eines reibungslosen Ablaufs beim Aufbau eine Kautions (20€) verlangen.

Melden Sie sich bitte direkt nach Ihrer Ankunft im Messebüro der HanseMesse Rostock (Foyer). Dort wird Ihnen Ihr Messestand zugewiesen. Ferner erhalten Sie dort Ihre Aussteller- und Parkausweise.

9. Frühzeitiges Abbauen

Bitte beachten Sie, dass Ihr Stand während der gesamten Dauer der Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein muss. Vor Beginn der genannten Abbauzeiten sind Sie weder berechtigt, Ausstellungsgut von der Standfläche zu entfernen, noch mit dem Abbau des Standes zu beginnen.

Zu widerhandelnde Aussteller müssen eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Standmiete bezahlen. Die Messe-/ Ausstellungsgegenstände dürfen nach Beendigung der Messe nicht abtransportiert werden, wenn die Messeleitung ihr Pfandrecht geltend gemacht hat.

Wir hoffen im Namen der Besucher und anderen Aussteller auf Ihr Verständnis.

10. Entfernung von Kleberesten

Wir bitten Sie, doppelseitiges Klebeband und andere Klebestreifen bis zum Ende des Abbaus zu entfernen. Für die spätere Entfernung durch die inRostock GmbH werden die Kosten dem jeweiligen Aussteller in Rechnung gestellt.

11. Patent-, Marken- und Wettbewerbsrechtsverletzungen

Bitte prüfen Sie vor der Ausstellung von ausländischen Exponaten und Waren, ob diese mit inländischen Schutzrechten in Konflikt stehen.